

Régie intermunicipale de Protection contre l'incendie de Roxton Falls
SÉANCE RÉGULIÈRE DU MARDI 15 AOÛT 2023

Tenue à la salle du conseil du Village de Roxton Falls à 19H45

À laquelle sont présents

Les membres du CA: M. Jean-Marie Laplante, président
M. Stéphane Beauchemin, vice-président
M. Pierre Larivière
M. Michel Massé

Étaient absents : M. François Légaré
M. François Gastonguay

Est également présente :

Directrice générale et sec.-très. : Mme Angèle Beauchemin

Formant quorum, l'assemblée est présidée par M. Jean-Marie Laplante, président.

46-08-2023

ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 15 AOÛT 2023

Il est proposé par Michel Massé
Il est secondé par Pierre Larivière
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'adopter l'ordre du jour du mardi 15 août 2023, tel que présenté.

Le point «*varia*» demeure ouvert pour l'ajout possible de point, en cours de réunion.

Adoptée

47-08-2023

ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE RÉGULIÈRE TENUE LE MARDI 13 JUIN 2023

Il est proposé par Pierre Larivière
Il est secondé par Michel Massé
Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du CA, d'adopter le procès-verbal de la séance régulière tenue le mardi 13 juin 2023, tel que rédigé.

Adoptée

48-08-2022

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : JUIN/JUILLET 2023
- AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- JUIN/JUILLET 2023

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200	Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vac., garde, frais téléph., etc.)	7 024.08 \$
200	Revenu Québec (Remises d'avril à juin 2023)	5 533.21 \$
200	Revenu Canada (Remises d'avril à juin 2023)	2 748.57 \$
200	Desjardins Assurances (Cotisations Rver -juin 2023)	161.61 \$
---	Brigade des incendies (Club social - 1er semestre 2023)	480.00 \$
321	GLS Logistics Systems Canada (Frais de transport - CFS Ltée & Aréo-Feu)	83.01 \$
331	Mun. du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)	17.50 \$
331	Cooptel (Ligne téléphonique et internet)	74.93 \$
331	CAUCA (Application appels 9-1-1)	589.82 \$
413	FBL S.e.n.c.r.l. (Honoraires professionnels - audit des états financiers 2022)	7 013.48 \$
422	FQM Assurances (Avenant-hausse de limite sur bâtiment selon évaluation agréée)	488.32 \$
454	Centre de services scolaire des Chênes (Formation Pompier I - 3e vers.)	1 906.32 \$
529	Groupe CLR - Commun. Plus (Radio mobile TK-8180-inst. & branchement)	1 145.16 \$
610	Marchés Tradition (Eau)	23.45 \$
641	Lettrage Pékott (Autocollants - oxygène)	151.77 \$
641	ARÉO-FEU Ltée (Raccord)	402.41 \$

641	E. Côté et Fils Inc. (Buse, mousqueton, assortiment de chiffres)	47.84 \$
693	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Boulons et lampe)	48.09 \$

VÉHICULES

525	Démarreur Granby Inc. (Réparation alternateur #281)	129.92 \$
525	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Chargeur)	77.02 \$
631	Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)	307.88 \$

BÂTIMENT

681	Hydro-québec (Électricité à la caserne)	271.96 \$
-----	---	-----------

IMMOBILISATIONS

725	Protection incendie CFS Ltée (Lampe)	573.73 \$
-----	--------------------------------------	-----------

TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS: **29 300.08 \$**

ENCAISSEMENTS

14-06-2023	Municipalité de Béthanie (Intervention)	3 996.17 \$
28-06-2023	MRC d'Acton (Aide financière - formation)	2 582.88 \$
04-07-2023	Ville d'Acton Vale (Entraide le 12-05-2023)	716.30 \$
03-06-2023	Municipalité du Canton de Roxton (Interv. du service d'incendie)	3 229.42 \$
06-06-2023	Mun. du Village de Roxton Falls (Appel d'urgence incendie 9-1-1)	439.06 \$
10-07-2023	Municip. de Sainte-Christine (1/2 aide financière - formation M. L-Giguère)	627.25 \$

TOTAL DES REVENUS POUR LE MOIS: **11 591.08 \$**

48-08-2023

Il est proposé par Pierre Larivière
 Il est secondé par Stéphane Beauchemin
 Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

49-08-2022

ADOPTION DE LA LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES POUR LA PÉRIODE SUIVANTE : JUILLET/AOÛT 2023
– AUTORISATION DE PAIEMENT ET RADIATION DES COMPTES

LISTE DES REVENUS ET DÉPENSES -- JUILLET/AOÛT 2023

DÉPENSES

Objet	Fournisseurs	Montant
<i>ADMINISTRATION ET TECHNIQUE</i>		
200	Salaires nets pompiers volontaires (Salaires, % vac., garde, frais téléph., etc.)	2 145.65 \$
200	Desjardins Assurances (Cotisations Rver -juillet 2023)	14.20 \$
331	Mun. du Village de Roxton Falls (Part téléphone cellulaire)	17.50 \$
331	Cooptel (Ligne téléphonique et internet)	74.53 \$
414	Municipalité du Village de Roxton Falls (Service adm. - 3e vers. + ajust. 2022)	9 923.25 \$
442	Ville d'Acton Vale (Entraide le 26/06/2023)	1 207.60 \$
494	Julie Gagné (Arrangement - Jacques Fleuriste - décès L. Cusson)	103.48 \$
526	AREO-FEU Ltée (Inspection annuelle - pompes)	4 034.09 \$
526	Les Affutages F.R. (Correction de barrure d'échelle)	281.69 \$
526	Thibault et Ass. Division L'Arsenal (Inspection et test d'échelle)	506.12 \$
527	Sécurité Maska Inc. (Extincteurs et cylindres d'air)	1 015.59 \$
641	Pièces d'auto Acton Roxton Inc. (Mini-ampoules)	7.82 \$
641	E. Côté et Fils Inc. (Quincaillerie diverse et ampoule)	27.26 \$

VÉHICULES

525	MY2 Inc. (Réparation du camion #282)	477.27 \$
631	Mario Bérubé (Essence pré-mix acheté Mini-Mécanique Granby)	41.36 \$
631	Dépanneur Les Frères Claude Inc. (Essence)	94.50 \$

	<i>BÂTIMENT</i>	
681	Hydro-Québec (Électricité à la caserne)	504.56 \$
	<i>IMMOBILISATIONS</i>	
725	RG Technilab (Détecteur Ventis MX4)	1 606.37 \$
	TOTAL DES DÉPENSES POUR LE MOIS:	<u>22 082.84 \$</u>

ENCAISSEMENTS

Aucun

49-08-2023

Il est proposé par Michel Massé
 Il est secondé par Stéphane Beauchemin
 Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration que ces comptes soient payés et que ceux payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

CERTIFICAT DE DISPONIBILITÉ DE CRÉDIT

Je, soussignée, Angèle Beauchemin, greffière-trésorière et directrice générale certifie qu'il y a des fonds disponibles pour les fins pour lesquelles les dépenses ci-haut décrites sont projetées par le conseil.

Signé à Roxton Falls, ce 15 août 2023

Angèle Beauchemin, gma
 Directrice générale et secrétaire-trésorière

50-08-2023

RAPPORT DU DIRECTEUR DU SERVICE D'INCENDIE OU DE SON REPRÉSENTANT

En l'absence d'un représentant du service d'incendie, la directrice générale fait la lecture du rapport du mois transmis par Guy Cusson, directeur, dans lequel il fait mention des interventions qui ont eu lieu au cours de la période suivante : juillet et début août 2023.

Dossiers et achats

1. Le camp de jour 9-1-1 s'est terminé à la caserne d'incendie avec un repas fourni à chaque participant par la brigade des incendies.
2. Les inspections et les essais sur les échelles ont été réalisés par Thibault et Ass. (L'Arsenal).
3. Démission de M. William Jean à titre de pompier volontaire, il était en cours de formation Pompier I.

PAR CONSÉQUENT, il est proposé par Pierre Larivière
 Il est secondé par Michel Massé
 Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le rapport transmis par M. Guy Cusson, directeur du service d'incendie et d'autoriser les dépenses et décisions qui en découlent.

Adoptée

51-08-2023

ENTENTE SERVICES ADMINISTRATIFS – AJUSTEMENT DES COÛTS RÉELS 2022

CONSIDÉRANT QUE le poste budgétaire "Administration incendie" doit être ajusté annuellement en fonction des dépenses de fonctionnement réellement encourues, lesquelles sont démontrées dans le rapport financier déposé par notre vérificateur externe, pour l'année se terminant le 31 décembre 2022;

CONSIDÉRANT QUE pour l'année 2022, les dépenses réelles de fonctionnement s'élèvent à 210 320\$, auxquelles sont inclus les frais de banque et les intérêts de l'emprunt temporaire, s'il y a lieu;

CONSIDÉRANT QUE le montant au poste "administration incendie" est exclu du total des dépenses réelles encourues pour le calcul de l'ajustement à être comptabilisé;

CONSIDÉRANT QUE le réajustement à être effectué se détermine comme suit :

Poste budgétaire : Administration incendie pour 2022 :	25 203.00\$
15% des dépenses réelles selon états financiers 2022 :	31 548.00\$
Différence (hausse/baisse) à être comptabilisée :	(6 345.00\$)

Hausse applicable : (6 345.00\$ divisés par 2 vers.) = **(3 172.50\$)**

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Stéphane Beauchemin

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter le calcul de l'ajustement 2022, tel que ci-haut détaillé. Cette hausse de coût, au poste «administration incendie» pour l'année 2022, totalisant un montant de 6 345.00\$, sera divisée et appliquée à parts égales aux deux (2) versements restants, soit celui de septembre et celui de décembre 2023.

Adoptée

VARIA

52-08-2023

VILLE D'ACTON VALE – DEMANDE DE MODIFICATION DE L'ENTENTE D'AIDE MUTUELLE DES SERVICES D'INCENDIE DE L'EST DE LA MONTÉRÉGIE ET QUELQUES MUNICIPALITÉS DU CENTRE-DU-QUÉBEC

CONSIDÉRANT QUE le 17 octobre 2011, la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls acceptait l'entente d'aide mutuelle des services d'incendie de l'Est de la Montérégie et quelques municipalités du Centre-du-Québec;

CONSIDÉRANT QUE l'entente est intervenue entre douze (12) municipalités et une (1) régie, soit : La ville d'Acton Vale, La municipalité de Durham-Sud, la municipalité de Lefebvre, La régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls, la municipalité de Roxton Pond, la municipalité de Sainte-Cécile-de-Milton, la municipalité de Sainte-Christine, la municipalité de Sainte-Hélène-de-Bagot, la municipalité de Saint-Nazaire d'Acton, la municipalité de Saint-Théodore d'Acton, la municipalité de Saint-Valérien-de-Milton, la municipalité d'Upton et la municipalité de Wickham;

CONSIDÉRANT la dissolution du service d'incendie de la municipalité de Wickham, il y aurait lieu de modifier et d'actualiser les clauses et les diverses dispositions de l'entente;

CONSIDÉRANT QUE dans sa résolution RS.2023-08-296, la Ville d'Acton Vale propose d'effectuer une mise à jour ladite entente et d'apporter certaines modifications;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Stéphane Beauchemin

Il est secondé par Michel Massé

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration d'accepter de procéder à l'ouverture l'entente d'aide mutuelle conclue en 2011 afin de discuter, d'actualiser et de modifier certaines clauses et modalités de cette dernière.

Adoptée

POINT NO 8

Dossier et correspondance

- Agence du Revenu du Canada : Décision concernant l'assurance-emploi des pompiers volontaires.

53-08-2023

LEVÉE DE LA RÉUNION

Il est proposé par Pierre Larivière

Il est secondé par Stéphane Beauchemin

Et il est résolu à l'unanimité des membres présents du conseil d'administration de lever la séance à 20H05.

Adoptée

En signant le présent procès-verbal, le président ou le vice-président du conseil d'administration est réputé avoir signé chacune des résolutions qui en fait partie.

Jean-Marie Laplante
Président

Angèle Beauchemin
Directrice-générale et secrétaire-trésorière