

Province de Québec
Régie Intermunicipale de Roxton

À une séance ordinaire du conseil de la Régie Intermunicipale de Roxton, tenue le **16 mars 2021** à 19h20 en présentiel.

À laquelle étaient présents :

M. Daniel Roy, président
M. Stéphane Beauregard
M. Jean-Marie Laplante
M. François Légaré
Mme Lynda Cusson
M. Stéphane Beauchemin

Était également présente :

Mme Caroline Choquette, secrétaire-trésorière

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur Daniel Roy.

Séance sans la présence du public enregistrée

En vertu de l'arrêté numéro 2020-074 du Ministre de la Santé et des Services Sociaux en date du 2 octobre 2020, cette séance est tenue sans la présence du public et enregistrée.

24-2021

1. **Adoption de l'ordre du jour**

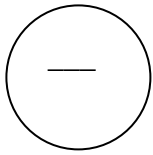
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard appuyé par Mme Lynda Cusson et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration que l'ordre du jour soit adopté.

Le varia reste ouvert pour l'ajout de points en cours de séance.

Adoptée

ORDRE DU JOUR

1. Adoption de l'ordre du jour ;
2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 19 janvier 2021;
3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 9 février 2021;



4. Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 2 mars 2021;
5. Suivi des travaux par Cimon Bouchard inc. et ratification de paiement factures;
6. Avertir assurances de l'installation du nouveau système de chauffage;
7. Suivi sur ramassage des réservoirs de Suroît propane;
8. Hydro-Québec – voir ajustement au compte;
9. Liquidités du compte courant – versement final des quotes-parts municipales et/ou Fonds Covid (10 000\$/municipalité);
10. Rapport de la responsable en conciergerie ;
11. Suivi rencontre avec Nathalie Béland – Travailleur autonome vs salarié;
12. Entente de travail avec Nancy Poudrier, coordonnatrice;
13. Souscription au RVER de Desjardins;
14. Rapport de la préventionniste – Ajout de panneaux de sortie;
15. Détecteurs monoxyde de carbone – suivi;
16. Caméra – surveillance par caméra (affiches) à l'arrière du centre communautaire –suivi;
17. Rapport de visite de la Mutuelle des Municipalités du Québec;
18. Fonds Agriesprit;
19. Conciliations bancaires de janvier et février 2021;
20. Vérification annuelle par FBL;
21. Divers :
 - a) Souscription aux assurances collectives de la FQM;
22. Levée de l'assemblée

Adoptée

25-2021

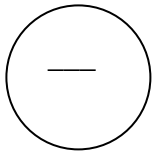
2. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 19 janvier 2021**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 19 janvier 2021;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante appuyé par M. Stéphane Beauchemin et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter le procès-verbal tel que rédigé.

Adoptée



26-2021

3. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 9 février 2021**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 9 février 2021;

PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard
appuyé par M. François Légaré
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter le procès-verbal tel que rédigé.

Adoptée

27-2021

4. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 2 mars 2021**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 2 mars 2021;

PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante
appuyé par M. François Légaré
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter le procès-verbal tel que rédigé.

Adoptée

28-2021

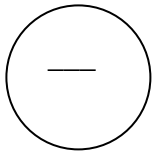
5. **Suivi des travaux par Cimon Bouchard inc. et autorisation de paiement de facture**

CONSIDÉRANT les travaux pour l'installation de l'unité de chauffage sont complétés;

CONSIDÉRANT QUE tel que prévu à la résolution no. 04-2021 le paiement des factures à Cimon Bouchard inc. a été fait;

PAR CONSÉQUENT,
il est proposé par Mme Lynda Cusson
appuyé par M. Stéphane Beauchemin
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration de ratifier le paiement des factures et que toutes les sommes dues pour ce travail ont été payées.

Adoptée



6. **Avertir assurances de l'installation du nouveau système de chauffage**

Les assurances ont été avisées par courriel qu'un nouveau système de chauffage a été installé au centre communautaire, soit un chauffage au gaz propane.

29-2021

7. **Suivi sur ramassage des réservoirs de Suroît propane**

CONSIDÉRANT QUE Suroît propane a procédé au ramassage des réservoirs de propane tel qu'il avait été entendu;

CONSIDÉRANT QUE des frais supplémentaires ont été chargés puisque le régulateur n'était plus en place lors de la récupération des réservoirs de propane et que cette pièce était en location et devait être remise;

PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard
appuyé par M. Stéphane Beauchemin
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration
d'accepter de payer les frais.

Caroline Choquette, secrétaire-trésorière, communiquera avec Cimon Bouchard afin de confirmer que le régulateur a été utilisé lors de la nouvelle installation.

Adoptée

8. **Hydro-Québec – voir ajustement au compte**

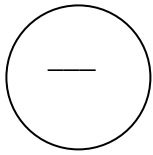
Des vérifications seront faites auprès d'Hydro-Québec puisqu'il est possible que les mensualités à payer soient réajustées suite au changement de mode de chauffage du centre communautaire.

30-2021

9. **Liquidités du compte courant – versement final des quotes-parts municipales et/ou Fonds Covid (10 000\$/municipalité)**

CONSIDÉRANT QUE les liquidités du compte courant de la Régie ne sont pas élevées vu la fermeture du centre communautaire en raison du COVID;

CONSIDÉRANT QUE les municipalités du Canton de Roxton et du Village de Roxton Falls ont réservé chacun la somme de 10 000 \$ de l'aide financière COVID pour palier aux pertes financières de la Régie intermunicipale;



PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par Mme Lynda Cusson
Appuyé par M. Stéphane Beauregard
Et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration de
demander aux municipalités du Canton de Roxton et du Village de
Roxton Falls le versement de l'aide provenant du Fonds COVID.

Adoptée

10. Rapport de la responsable en conciergerie

Les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du
rapport de Nathalie Béland, responsable en conciergerie.

31-2021

11. Suivi rencontre avec Nathalie Béland – Travailleur autonome vs salarié

CONSIDÉRANT QUE Nathalie Béland était engagée à titre de
travailleur autonome par la Régie pour ses tâches de conciergerie
et à titre de salariée par les Loisirs de Roxton Falls;

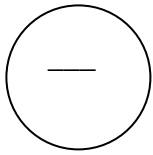
CONSIDÉRANT QU'il y a lieu de régulariser son titre vu la
procédure de regroupement des entités Loisirs de Roxton Falls,
Régie intermunicipale de Roxton et Bibliothèque de Roxton Falls;

PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par Mme Linda Cusson
appuyé par M. Stéphane Beauchemin
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration que
Nathalie Béland sera engagée à titre de salariée à partir du
3 mai 2021. Qu'à partir de cette date tout travail effectué pour le
compte des Loisirs de Roxton Falls et de la Régie intermunicipale
de Roxton seront payés par la Régie intermunicipale de Roxton.

Que les conditions salariales et autres conditions soient
mentionnées dans une entente de travail à intervenir
prochainement entre les parties. Mme Béland aura accès à un
programme d'assurances collectives dont les détails seront connus
prochainement ainsi qu'à un RVER dont la cotisation patronale est
de 2%.

Que M. Daniel Roy, président, ainsi que Mme Caroline Choquette,
secrétaire-trésorière, soient autorisés à signer l'entente de travail.

Adoptée



32-2021

12. **Entente de travail avec Nancy Poudrier, coordonnatrice**

CONSIDÉRANT QUE le projet d'entente de travail à intervenir avec Mme Nancy Poudrier, coordonnatrice, a été présentée aux membres du conseil d'administration et que ce dernier leur convient;

PAR CONSÉQUENT,
Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante
appuyé par M. Stéphane Beauregard
et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser la signature de l'entente de travail avec Mme Nancy Poudrier.

Que M. Daniel Roy, président, ainsi que Mme Caroline Choquette, secrétaire-trésorière, soient autorisés à signer l'entente de travail.

Adoptée

33-2021

13. **Souscription au RVER de Desjardins**

Il est proposé par M. Daniel Roy
Appuyé par M. Stéphane Beauregard
Et résolu à l'unanimité des conseillers de souscrire à un régime volontaire d'épargne retraite auprès de Desjardins afin d'offrir un régime d'épargne retraite aux employés de la Régie. Que la cotisation patronale s'élèvera à 2% et ce conditionnellement à ce l'employé cotise pour un minimum de 2%.

Adoptée

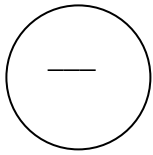
34-2021

14. **Rapport de la préventionniste – Ajout de panneaux de sortie**

CONSIDÉRANT QUE le Service de prévention des incendies de la MRC d'Acton a effectué une inspection le 22 février 2021 au centre communautaire;

CONSIDÉRANT QUE le rapport mentionne les demandes suivantes :

- Ajout de deux panneaux de « SORTIE » éclairés, soit un dans le sous-sol au-dessus de la porte menant à l'extérieur et un panneau au-dessus de la porte menant à l'extérieur dans la cuisine;



- De remplacer les lumières dans les panneaux de sortie qui n'éclairent plus;
- CONSIDÉRANT QUE des soumissions ont été demandées pour l'ajout des deux panneaux de « SORTIE »;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante appuyé par M. François Légaré et résolu à l'unanimité des conseillers de mandater Thibeault pour l'installation des panneaux mentionnés ci-dessus conformément à la soumission no. 170 au coût de 499.48\$ taxes en sus et remplacer les ampoules et batteries des panneaux qui n'éclairent plus.

Adoptée

35-2021 15. Détecteurs monoxyde de carbone – suivi

CONSIDÉRANT QU'un système de chauffage au gaz propane a été installé au centre communautaire;

CONSIDÉRANT QU'il est maintenant nécessaire de procéder à l'installation de détecteurs de monoxyde de carbone;

PAR CONSÉQUENT,

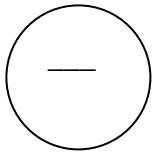
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard appuyé par Mme Lynda Cusson et résolu à l'unanimité des conseillers de mandater Alarmes Fontaine pour l'installation des détecteurs de monoxyde de carbone, conformément à la soumission no. 12 datée du 25 février 2021 au coût de 586,65\$ taxes en sus.

Que des vérifications soient faites afin d'installer un détecteur de gaz propane.

Adoptée

16. Caméra – surveillance par caméra (affiches) à l'arrière du centre communautaire

Ce point est remis ultérieurement.



17. Rapport de visite de la Mutuelle des Municipalités du Québec

La Mutuelle des municipalités du Québec a effectué la visite du centre communautaire le 3 mars 2021 et le rapport conseille de porter une attention au nettoyage des filtres de la hotte d'extraction de cuisson commerciale à une fréquence mensuelle.

36-2021

19. Conciliations bancaires de janvier et février 2021

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance des conciliations bancaires des mois de janvier et février 2021;

PAR CONSÉQUENT,
il est proposé par M. Stéphane Beauchemin
appuyé par M. François Légaré
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter les conciliations bancaires des mois de janvier et février 2021 telles que présentées et que les comptes soient payés et que ceux payés avant cette date soient ratifiés.

Adoptée

Je, Caroline Choquette, secrétaire-trésorière, certifie que la Régie Intermunicipale de Roxton dispose des fonds nécessaires au paiement de ces dépenses approuvées par le conseil d'administration.

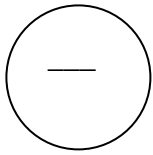
Caroline Choquette

37-2021

21.a) Souscription aux assurances collectives de la FQM

Il est proposé par Mme Lynda Cusson
appuyé par M. Daniel Roy
et résolu à l'unanimité des conseillers de souscrire à un d'assurances collectives auprès de la Fédération québécoise des municipalités afin d'offrir un programme d'assurances collectives aux employés de la Régie. Que l'employeur défraiera 50% des coûts de l'assurance.

Adoptée



38-2021

22. Levée de l'assemblée

Il est proposé par M. Stéphane Beauregard
appuyé par M. François Légaré
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration que
l'assemblée soit levée à 19h59.

La prochaine réunion régulière aura lieu le 20 avril 2021.

Adoptée

Daniel Roy
Président

Caroline Choquette
Secrétaire trésorière

Je, Daniel Roy, président, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.

Daniel Roy