

Province de Québec  
Régie Intermunicipale de Roxton

À une séance ordinaire du conseil de la Régie Intermunicipale de Roxton, tenue le **19 janvier 2021** à 18h30 par visioconférence à partir de l'application ZOOM

**À laquelle étaient présents :**

M. Daniel Roy, président  
M. Stéphane Beauregard  
M. Jean-Marie Laplante  
M. François Légaré  
Mme Lynda Cusson

**Était absent :**

M. Stéphane Beauchemin

**Était également présente :**

Mme Caroline Choquette, secrétaire-trésorière

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur Daniel Roy.

01-2021

1. **Séance sans la présence du public, enregistrée et par visioconférence**  
**Adoption de l'ordre du jour**

Séance sans la présence du public, enregistrée et par visioconférence

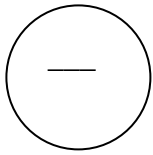
En vertu de l'arrêté numéro 2020-074 du Ministre de la Santé et des Services Sociaux en date du 2 octobre 2020, cette séance est tenue sans la présence du public, enregistrée et par visioconférence à partir de l'application ZOOM.

Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Stéphane Beauregard appuyé par Mme. Lynda Cusson et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration que l'ordre du jour soit adopté.

Le varia reste ouvert pour l'ajout de points en cours de séance.

Adoptée



## **ORDRE DU JOUR**

1. Adoption de l'ordre du jour ;
  2. Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 novembre 2020 ;
  3. Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 14 décembre 2020 ;
  4. Suivi des travaux par Cimon Bouchard inc. et autorisation de paiement de facture ;
  5. Liquidités du compte courant – versement des quotes-parts municipales et/ou Fonds Covid (10000\$/municipalité) ;
  6. Rapport de la responsable en conciergerie;
  7. Approbation du contrat de travail de la responsable en conciergerie et autorisation de signature ;
  8. Autorisation de paiement heures additionnelles de Nathalie pour 2020 (224\$) ;
  9. Changement gestion de carte de crédit Desjardins – autorisation de signature Caroline Choquette ;
  10. Détecteurs monoxyde de carbone ;
  11. Caméra – surveillance par caméra (affiches) à l'arrière du centre communautaire ;
  12. Tarifs de location pour une location de plusieurs jours (exemple un mariage) ;
  13. Demande de Vincent Druda pour location de salle (commerce de petits plats préparés) ;
  14. Conciliations bancaires de novembre et décembre 2020 ;
  15. Divers :
- 
16. Levée de l'assemblée.

Adoptée

02-2021

2. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée régulière du 17 novembre 2020**

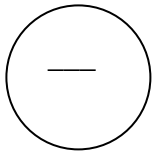
CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 17 novembre 2020;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante appuyé par M. François Légaré

et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter le procès-verbal tel que rédigé.

Adoptée



03-2021

3. **Adoption du procès-verbal de l'assemblée spéciale du 14 décembre 2020**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance du procès-verbal de la séance du 14 décembre 2020;

PAR CONSÉQUENT,  
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard  
appuyé par M. François Légaré  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter le procès-verbal tel que rédigé.

Adoptée

04-2021

4. **Suivi des travaux par Cimon Bouchard inc. et autorisation de paiement de facture**

CONSIDÉRANT QU'un résumé des factures émises par Cimon Bouchard Inc., relativement aux divers travaux effectués au centre communautaire, notamment les travaux pour l'installation de l'unité de chauffage, est remis aux membres du conseil d'administration;

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration souhaitent attendre la fin des travaux de l'installation de l'unité de chauffage avant d'acquitter entièrement toutes les factures y étant reliées;

PAR CONSÉQUENT,  
il est proposé par M. Jean-Marie Laplante  
appuyé par Mme Lynda Cusson  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'autoriser le paiement des sommes suivantes :

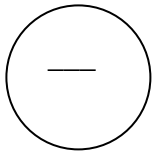
- 17 902.00 \$ (facture 19733 ajustée – 70% des travaux)
- 2024.77\$ (facture 20296 – raccordement de la cuisinière au nouveau réservoir)

Les membres du conseil d'administration autorisent le paiement de la balance des factures reliées à l'installation de l'unité de chauffage dès que les travaux seront terminés.

Qu'un suivi soit fait avec Cimon Bouchard pour connaître la date de fin des travaux.

Qu'un suivi soit également fait avec Cimon Bouchard pour les réservoirs maintenant inutilisés appartenant à Suroît propane.

Adoptée



**5. Liquidités du compte courant – versement des quotes-parts municipales et/ou Fonds Covid (10 000\$/municipalité)**

Les membres du conseil d'administration analysent les liquidités du compte courant de la Régie Intermunicipale de Roxton.

La municipalité du Canton de Roxton a déjà versé une partie de sa quote-part 2021, soit la somme de 7000\$.

La municipalité du Village de Roxton Falls versera dans les prochains jours une partie de sa quote-part 2021.

Quant à la somme de 10000\$, réservée par les municipalités à même leur Fonds Covid respectif, l'évaluation de ce versement sera resoumise aux membres du conseil d'administration, après le dépôt des états financiers 2020 de la Régie Intermunicipale de Roxton.

Adoptée

05-2021

**6. Rapport de la responsable en conciergerie**

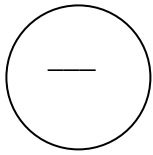
CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la responsable en conciergerie ;

PAR CONSÉQUENT,  
il est proposé par M. Jean-Marie Laplante  
appuyé par M. François Légaré  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration  
d'accepter le rapport tel que présenté et d'autoriser les dépenses y  
étant reliées.

Qu'un suivi soit fait avec Nathalie Béland concernant les points suivants :

- En raison de la pandémie de Covid-19, de la fermeture de centre communautaire et de l'incertitude de sa date d'ouverture, il n'y aura aucune réservation de salle pour l'instant. Les réservations pourront recommencer lorsque les membres du conseil d'administration l'autoriseront.
- Que Nathalie Béland ajoute dans sa liste de tâche annuelle un suivi à faire avec Cimon Bouchard inc. pour les entretiens annuels du système de chauffage.

Adoptée



06-2021

7. **Approbation du contrat de travail de la responsable en conciergerie et autorisation de signature**

CONSIDÉRANT que le contrat de service de Nathalie Béland, responsable en conciergerie de la Régie Intermunicipale de Roxton, doit être renouvelé pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT que certains changements sont apportés au contrat de service, notamment la rémunération de la responsable en conciergerie en temps de pandémie de Covid-19;

CONSIDÉRANT la résolution # 43-2020 et le changement de signataire autorisé à signer ledit contrat de service, notamment à cause de la nomination de Mme Caroline Choquette à titre de secrétaire-trésorière par intérim de la Régie Intermunicipale de Roxton;

PAR CONSÉQUENT :

Il est proposé par M. Stéphane Beauregard

appuyé par Mme. Lynda Cusson

et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration :

D'ACCEPTER le contrat de service de Nathalie Béland pour l'année 2021 tel que présenté. Que ce contrat de service fasse partie intégrante de la présente résolution comme si au long retranscrit;

D'ANNULER la résolution #43-2020;

QUE la secrétaire-trésorière, Mme Caroline Choquette et le président, M. Daniel Roy, soient autorisés par la présente résolution à signer ledit contrat de service et tous autres documents nécessaires afin de donner plein effet à la présente résolution.

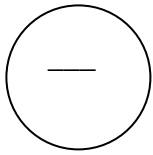
Adoptée

07-2021

8. **Autorisation de paiement heures additionnelles de Nathalie pour 2020**

CONSIDÉRANT que la responsable en conciergerie, Nathalie Béland, dépose une feuille de temps pour divers travaux effectués au centre communautaire en février et mars 2020, notamment des travaux de peinture;

CONSIDÉRANT qu'en vertu de son contrat de travail, ces divers travaux sont rémunérés à 16\$/heure;



**PAR CONSÉQUENT :**

Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante  
appuyé par Mme. Lynda Cusson  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration  
d'accepter le paiement d'une somme de 224\$ à Nathalie Béland  
représentant 14h de travaux divers à 16\$/heure.

Adoptée

08-2021

**9. Changement gestion carte de crédit Desjardins – autorisation de signature de Caroline Choquette**

CONSIDÉRANT que des changements doivent être apportés à la gestion de la carte de crédit et de la marge de crédit Desjardins, notamment en ce qui a trait aux signataires et responsables;

CONSIDÉRANT la nomination de Mme Caroline Choquette à titre de secrétaire-trésorière de la Régie Intermunicipale de Roxton;

**PAR CONSÉQUENT :**

Il est proposé par Mme Lynda Cusson  
appuyé par M. François Légaré  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration  
d'autoriser les changements de responsables et signataires pour la gestion du compte de carte de crédit et marge de crédit au nom de la Régie Intermunicipale de Roxton, pour les personnes suivantes :

- |                      |                       |
|----------------------|-----------------------|
| - Caroline Choquette | secrétaire-trésorière |
| - Daniel Roy         | président             |
| - François Légaré    | vice-président        |

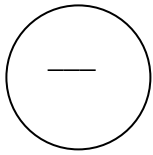
Que la résolution # 44-2020 soit annulée.

Adoptée

**10. Détecteurs monoxyde de carbone**

Suite à l'installation d'un nouveau système de chauffage au centre communautaire, lequel est au gaz propane, il y a lieu d'installer des détecteurs de monoxyde de carbone et propane.

Des démarches seront effectuées par Caroline Choquette pour obtenir des soumissions de divers fournisseurs. À suivre.



**11. Caméra – surveillance par caméra (affiches) à l'arrière du centre communautaire**

Les membres du conseil d'administration souhaitent prendre des informations concernant l'implantation de caméras de surveillance à l'arrière du centre communautaire.

Mandat est donné à M. Jean-Marie Laplante d'obtenir ces informations. À suivre.

09-2021

**12. Tarifs de location pour une location de plusieurs jours (exemple un mariage)**

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration ont révisé les tarifs de location du centre communautaire pour l'année 2021;

CONSIDÉRANT que certains points restent encore nébuleux, notamment en ce qui a trait aux locations où l'installation, la fête et le démontage s'échelonnent sur plusieurs jours (exemple un mariage);

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration souhaitent clarifier cette situation, notamment en ce qui concerne le tarif de location pour ce genre d'événement;

PAR CONSÉQUENT,  
Il est proposé par M. Jean-Marie Laplante  
appuyé par M. Stéphane Beauregard  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration  
d'adopter ce qui suit :

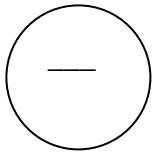
Une double location sera chargée pour les événements qui s'échelonnent sur plusieurs jours, en autant que les heures suivantes soient respectées :

- Début de l'installation à 12h, la veille de l'événement
- Toute la journée de l'événement
- Démontage avant 12h, le lendemain de l'événement

Si ces heures ne sont pas respectées, les membres du conseil d'administration se réservent le droit de charger une autre location additionnelle (pour une journée).

Que ce changement soit ajouté au contrat de location et à la liste des tarifs 2021. Que Nathalie Béland soit mise au courant de ce changement.

Adoptée



10-2021

**13. Demande de Vincent Druda pour location de salle (commerce de petits plats préparés)**

CONSIDÉRANT que M. Vincent Druda dépose une demande afin de louer le centre communautaire pour son commerce de préparation de petits plats;

CONSIDÉRANT que le centre communautaire est actuellement fermé en raison de la pandémie de Covid-19;

CONSIDÉRANT que les membres du conseil d'administration souhaitent prioriser les locations du centre communautaire à des organismes communautaires et/ou pour des activités communautaires;

PAR CONSÉQUENT,  
il est proposé par M. Jean-Marie Laplante  
appuyé par M. Stéphane Beauregard  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration de ne pas donner suite à la demande de M. Vincent Druda.

Adoptée

11-2021

**14. Conciliations bancaires des mois de novembre et décembre 2020**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil d'administration ont pris connaissance des conciliations bancaires des mois de novembre et décembre 2020;

PAR CONSÉQUENT,  
il est proposé par M. François Légaré  
appuyé par Mme. Lynda Cusson  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration d'accepter les conciliations bancaires des mois de novembre et décembre 2020 telles que présentées et que les comptes soient payés et que ceux payés avant cette date soient ratifiés.

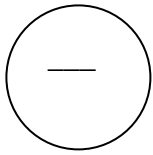
Adoptée

Je, Caroline Choquette, secrétaire-trésorière, certifie que la Régie Intermunicipale de Roxton dispose des fonds nécessaires au paiement de ces dépenses approuvées par le conseil d'administration.

---

Caroline Choquette





**15. Divers**

Aucun point n'est traité.

**12-2021**

**16. Levée de l'assemblée**

Il est proposé par M. Stéphane Beauregard  
appuyé par Mme. Lynda Cusson  
et résolu à l'unanimité des membres du conseil d'administration  
que l'assemblée soit levée à 19h20.

La prochaine réunion régulière aura lieu le 16 mars 2021.

Adoptée

\_\_\_\_\_  
Daniel Roy  
Président

\_\_\_\_\_  
Caroline Choquette  
Secrétaire trésorière

Je, Daniel Roy, président, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.

\_\_\_\_\_  
Daniel Roy