

Province de Québec  
Municipalité du Canton de Roxton

À une session ordinaire du conseil de la Municipalité du Canton de Roxton, tenue le 7 mai 2018 à 19h30 au lieu ordinaire de séances, conformément aux dispositions du Code municipal de la Province de Québec.

**À laquelle étaient présents :**

Le maire-suppléant : M. Bernard Bédard  
Les conseillers : M. Pascal Richard  
M. Stéphane Beauregard  
Mme Diane Ferland  
M. François Légaré  
M. Éric Beauregard

Était absent : M. Stéphane Beauchemin, maire

Caroline Choquette, directrice générale et secrétaire-trésorière, était également présente.

Tous formant quorum sous la présidence du maire-suppléant.

82-05-2018

1. **Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé par M. Stéphane Beauregard  
appuyé par M. Éric Beauregard  
et résolu à l'unanimité des conseillers que l'ordre du jour soit adopté.

Le varia reste ouvert pour l'ajout de points en cours de séance.

Adoptée

**ORDRE DU JOUR**

1. Adoption de l'ordre du jour;
2. Présentation l'organisme La Petite ferme de l'auberge par M. Benoit Houle;
3. Questions de l'assemblée;
4. Adoption des procès-verbaux des séances du 3 et du 12 avril ainsi que du 1<sup>er</sup> mai 2018;
5. Dépôt du rapport financier de la Municipalité du Canton de Roxton au 31 décembre 2017;
6. Dépôt du rapport sur la rémunération des élus pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2017;
7. Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls au 31 décembre 2017;
8. Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de Roxton au 31 décembre 2017;
9. Rapport de l'inspecteur en bâtiments;
10. Demande d'autorisation d'exploitation d'un chenil de M. Mathieu Gagné et Mme Marie-Andrée Gauthier;
11. Rapport de l'inspecteur municipal;
12. Entretien de l'aménagement paysager sur le terrain de l'hôtel de ville pour l'année 2018;

13. Avis de motion - Règlement sur la gestion contractuelle;
14. Retrait de la propriété 8548-90-3441 de la procédure de vente pour non-paiement des taxes municipales;
15. Projet d'asphaltage de la rue Ste-Thérèse;
16. Inscription formation pré-congrès;
17. Demande d'appui financier – Grand défi Pierre Lavoie 2018;
18. Demande d'appui de Les loisirs de Roxton Falls inc. – Présentation d'un projet dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants- volet local;
19. Demande d'appui du CPE La douce couvée – Présentation d'un projet dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants – volet local;
20. Achat office 365;
21. Tournoi de golf de la chambre de commerce de la région d'Acton;
22. Affiches d'information portant sur la maladie de Lyme;
23. Liste des comptes;
24. Divers :
  - 24.1. Offre d'emploi pour l'embauche d'un journalier à la voirie;
25. Rapport des comités;
26. Correspondance;
27. Questions de l'assemblée;
28. Levée de l'assemblée.

Adoptée

83-05-2018

4. **Adoption des procès-verbaux des séances du 3 et du 12 avril ainsi que du 1<sup>er</sup> mai 2018**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance des procès-verbaux des séances du 3 et du 12 avril ainsi que du 1<sup>er</sup> mai 2018;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. François Légaré

appuyé par M. Éric Beauregard

et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter les procès-verbaux tels que rédigés.

Adoptée

Le procès-verbal de correction apportant une correction à la résolution numéro 73-04-2018 a été déposé.

5. **Dépôt du rapport financier de la Municipalité du Canton de Roxton au 31 décembre 2017**

Le rapport financier de la Municipalité du Canton de Roxton pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2017 est déposé. Toute personne intéressée à le consulter pourra s'adresser au bureau municipal.

6. **Dépôt du rapport sur la rémunération des élus pour l'exercice se terminant le 31 décembre 2017**

Le rapport sur la rémunération des élus pour l'exercice financier se terminant au 31 décembre 2017 a été déposé. Le rapport a également été publié sur le site internet de la municipalité.

7. **Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls au 31 décembre 2017**

Le rapport financier de la Régie intermunicipale de protection contre l'incendie de Roxton Falls pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2017 est déposé.

8. **Dépôt du rapport financier de la Régie intermunicipale de Roxton au 31 décembre 2017**

Le rapport financier de la Régie intermunicipale de Roxton pour l'exercice financier se terminant le 31 décembre 2017 est déposé.

84-05-2018

9. **Rapport de l'inspecteur en bâtiments**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de l'inspecteur en bâtiments;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par Mme Diane Ferland

appuyé par M. Stéphane Beauregard

et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le rapport de l'inspecteur en bâtiments tel que rédigé.

Adoptée

85-05-2018

10. **Demande d'autorisation d'exploitation d'un chenil de M. Mathieu Gagné et Mme Marie-Andrée Gauthier**

CONSIDÉRANT QUE M. Mathieu Gagné et Mme Marie-Andrée Gauthier ont transmis une demande de modification du règlement de zonage afin de rendre conforme l'exploitation d'un chenil sur leur propriété située dans le 5<sup>ème</sup> Rang (zone 511);

CONSIDÉRANT QUE M. Gagné et Mme Gauthier ont transmis une demande à la CPTAQ afin de pouvoir construire une maison sur leur propriété;

CONSIDÉRANT QUE le règlement de zonage en vigueur ne permet pas l'usage « chenil » dans la zone 511;

CONSIDÉRANT QUE pour rendre l'usage chenil conforme dans cette zone, la procédure à suivre serait de modifier le règlement de zonage;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé et résolu à l'unanimité des conseillers d'aviser M. Gagné et Mme Gauthier que la municipalité ne procédera pas à la modification du règlement. Que l'usage chenil restera permis seulement dans la zone 501.

Adoptée

86-05-2018

11. **Rapport de l'inspecteur municipal**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de l'inspecteur municipal;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Éric Beaugard

appuyé par M. François Légaré

et résolu à l'unanimité des conseillers d'accepter le rapport tel que rédigé.

Adoptée

87-05-2018

12. **Entretien de l'aménagement paysager sur le terrain de l'hôtel de ville pour l'année 2018**

CONSIDÉRANT QU'il y a lieu d'engager une entreprise pour l'entretien de l'aménagement paysage pour la saison 2018;

Il est proposé par Mme Diane Ferland

appuyé par M. Stéphane Beaugard

et résolu à l'unanimité des conseillers d'engager Josée Rousseau paysagiste pour effectuer la tonte de la pelouse et l'entretien des aménagements paysagers au taux horaire de 25\$/heure. Que le mandat pour la tonte de la pelouse sera au besoin.

Adoptée

13. **Avis de motion - Règlement sur la gestion contractuelle**

Le conseiller M. François Légaré donne avis de motion qu'à une séance subséquente du conseil le Règlement sur la gestion contractuelle sera soumis pour adoption.

Ce règlement a pour objet de prévoir des mesures relatives à la gestion contractuelle pour tout contrat qui sera conclu par la Municipalité, incluant certaines règles de passation de contrats pour les contrats qui comportent une dépense d'au moins 25 000 \$ et moins de 100 000 \$.

Un projet de ce règlement est déposé séance tenante.

88-05-2018

14. **Retrait de la propriété 8548-90-3441 de la procédure de vente pour non-paiement des taxes municipales**

CONSIDÉRANT QUE la propriété ayant le matricule 8548-90-3341 avait été soumise à la procédure de vente pour non-paiement des taxes municipales;

CONSIDÉRANT QU'un paiement acquittant la totalité des taxes dues a été fait;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Éric Beaugard  
appuyé par M. François Légaré

et résolu à l'unanimité des conseillers de retirer la propriété de la  
procédure de vente pour non-paiement des taxes municipales.

Adoptée

89-05-2018

16. **Inscription formation pré-congrès**

Il est proposé par M. Pascal Richard  
appuyé par M. Stéphane Beaugard

et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser  
Mme Caroline Choquette, directrice générale et secrétaire-trésorière, à  
s'inscrire à une formation pré-congrès ayant pour titre : La gestion du  
temps » au coût de 142\$ taxes en sus.

Adoptée

90-05-2018

18. **Demande d'appui de Les loisirs de Roxton Falls inc. – Présentation  
d'un projet dans le cadre du Fonds de soutien aux projets  
structurants- volet local**

CONSIDÉRANT QUE l'organisme les Loisirs de Roxton Falls a déposé  
un projet dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants  
2014-2019;

CONSIDÉRANT QUE le but du projet est procéder à la réfection et  
l'ajout de clôture du terrain de baseball;

CONSIDÉRANT QUE ce projet touche les municipalités du Canton de  
Roxton et du Village de Roxton Falls;

CONSIDÉRANT le coût total du projet est de 20 167,25 \$ et que le  
montant demandé au FSPS est de 16 133,80\$ (8 066,90 \$ par  
municipalité);

CONSIDÉRANT QUE le montant demandé sera pris à part égal à même  
le montant réservé pour le FSPS de chacune des municipalités;

PAR CONSÉQUENT,

Il est proposé par M. Éric Beaugard  
appuyé par M. François Légaré

et résolu à l'unanimité des conseillers d'appuyer le projet présenté par  
Les Loisirs de Roxton Falls au pacte rural.

Adoptée

91-05-2018

19. **Demande d'appui du CPE La douce couvée – Présentation d'un  
projet dans le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants –  
volet local**

CONSIDÉRANT QUE le CPE La douce couvée a déposé un projet dans  
le cadre du Fonds de soutien aux projets structurants 2014-2019;

CONSIDÉRANT QUE le projet a pour but d'aménager une piste cyclable et un parcours moteur dans la cour du CPE La douce couvée à Roxton Falls;

CONSIDÉRANT le coût total du projet est de 15 036 \$ et que le montant demandé au FSPS est de 4 430\$ (2 215 \$ par municipalité);  
CONSIDÉRANT QUE les sommes disponibles dans le Fonds de soutien aux projets structurants réservées pour des projets provenant du Canton de Roxton ne sont plus suffisantes pour le montant demandé;

CONSIDÉRANT QUE le projet atteint une catégorie de population plus restreinte;

PAR CONSÉQUENT,  
Il est proposé et résolu à l'unanimité des membres du conseil présents de ne pas appuyer le projet présenté par le CPE La douce couvée.

Adoptée

92-05-2018

20. **Achat office 365**

CONSIDÉRANT QU'afin de maximiser l'utilisation des tablettes il serait utile d'acquérir des licences pour les logiciels de la suite Office;

PAR CONSÉQUENT,  
Il est proposé par M. Stéphane Beauregard  
Appuyé par M. Pascal Richard  
Et résolu à l'unanimité des conseillers d'autoriser l'achat d'Office 365.  
Que le coût est de 109\$ annuellement.

Adoptée

93-05-2018

23. **Liste des comptes**

Il est proposé par M. François Légaré  
appuyé par M. Stéphane Beauregard  
et résolu à l'unanimité des conseillers d'approuver la liste des comptes à payer totalisant 123 299,17 \$ et que ceux qui sont payés avant ce jour soient ratifiés.

Adoptée

Je, Caroline Choquette, secrétaire-trésorière, certifie que la Municipalité du Canton de Roxton dispose des fonds nécessaires au paiement de ces comptes prévus au budget.

94-05-2018

24.1 **Offre d'emploi pour l'embauche d'un journalier à la voirie**

CONSIDÉRANT QUE les membres du conseil désirent engager un journalier à la voirie;

PAR CONSÉQUENT,  
Il est proposé et résolu à l'unanimité des conseillers de publier un offre d'emploi dans le journal La Pensée de Bagot et La Voix de l'Est ainsi

que sur le site internet d'Emploi Québec et Québec municipal. Que la date limite pour la réception des candidatures sera le 18 mai 2018.

Adoptée

26. **Correspondance**

Les membres du conseil ont tous reçu le bordereau de la correspondance reçue.

95-05-2018

28. **Levée de l'assemblée**

Il est proposé par M. Pascal Richard appuyé par M. Éric Beauregard et résolu à l'unanimité des conseillers que l'assemblée soit levée à 21 h 16.

Adoptée

---

Bernard Bédard  
Maire-suppléant

---

Caroline Choquette  
Directrice générale et  
secrétaire-trésorière

Je, Bernard Bédard, maire-suppléant, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du code municipal.

---

---

